



Beszámoló Nemoda Milán

2025. január 01. - 2025. január 31. között végzett tevékenységről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. január 9.

EHK ülés - 2025. január 16.

EHK ülés - 2025. január 23.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével

-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel

2025. január 3. - Egyeztetés több kari felelőssel (a kollégiumi jelentkezési úrlappal)

2025. január 13. - ERASMUS tárgylistával és egyetemre történő besorolással kapcsolatban egyeztetés Varga Kittivel

2025. január 13. - Egyeztetés a VIK Kollégiumi Felvételi Bizottságával

2025. január 13. - Időpont egyeztetése a EELISA Local Office munkatársaival

2025. január 16. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi mentor pótpályázat kiírásról

2025. január 17. - Egyeztetés Mischl Eszterrel az EELISA Executive Board találkozási pontokról

2025. január 17. - Kollégiumi EÜ tanfolyam bevezetéséről egyeztetés Grizák Mátéval a kari vélemények figyelembevételével

2025. január 21. - EELISA Student Council megbeszélés

2025. január 24. - Felkészülés az EELISA WP8 megbeszélésre

2025. január 24. - EELISA WP8 megbeszélés

2025. január 24. - Egyeztetés Rajczi Barnabással az újonnan BME mesterképzésre jelentkező



hallgatók tájékoztatásával kapcsolatban

2025. január 25. - Egyeztetés Rajczi Barnabással az előző félévben szociális személyes bemutatást elmulasztó hallgatókról

2025. január 27. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatban

2025. január 28. - Egyeztetés Csiki Tiborral az kollégiumi férőhelyosztással kapcsolatban

2025. január 29. - Egyeztetés Csiki Tiborral az kollégiumi férőhelyosztással kapcsolatban

2025. január 30. - Részvétel az EELISA Executive Board találkozón

2025. január 31. - Részvétel az EELISA Executive Board találkozón

2025. január 31. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel a kollégiummal kapcsolatos aktualitásokról

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2025. január 23.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Az idegenlégiós űrlap és a külföldi részképzésről szóló űrlap elkészítése
- Kart váltó és kollégiumi mentoroknak szóló űrlap elkészítése
- Kari kollégiumi jelentkezési űrlapok ellenőrzése
- Költözési Irányelvek véleményezése
- HK ZH kérdések összegyűjtése és a hozzájuk tartozó szabályzatok elérésének leírása
- Fegyelmi kártyák készítése a fegyelmi felelősöknek
- Külső Kollégiumi Bizottság ráérésének bekérése és nyomonkövetése
- Titoktartási nyilatkozatok beszerzése a kollégiumi felelősökön keresztül
- Kollégiumi hirdetési információk elküldése a Külső PR Bizottságnak
- Fegyelmi tárgyalás meghatalmazás intézése



- Kollégiumi mentorok és vezetőmentorok személyeire előterjesztés elkészítése az EHK-nak
- Részvétel a fegyelmi tárgyaláson
- Kollégiumi jelentkezéshez hirdető videó elkészítése
- Fegyelmi kártyák elkészítése a fegyelmi felelősöknek
- Kollégiumi mentor pótpályázat véleményezése
- Javaslat a 2024/25 tavaszi félévének rendkívüli mentor pótpályázat pályázati kiírásának elfogadására
- Ügyelet megtartása
- HK ZH szabályzattár összegyűjtése a kollégiumi részre vonatkozóan
- HK ZH kérdések összegyűjtése és a hozzájuk tartozó szabályzatok elérésének leírása
- Kollégiumi jelentkezési statisztikák folyamatos ellenőrzése és továbbítása a kollégiumi felelősöknek
- Kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeinek bemutatásának szervezése
- Kollégiumi jelentkezési statisztikák folyamatos ellenőrzése és továbbítása a kollégiumi felelősöknek
- Egyetemi közösségi pontok továbbítása a kollégiumi felelősöknek
- Kollégiumi férőhelyosztás előkészítése
- Idegenlégiós igények kezelése
- Kollégiumi jelentkezési statisztikák folyamatos ellenőrzése és továbbítása a kollégiumi felelősöknek
- Kollégiumok közti férőhelyosztás előkészítése
- A karok és kollégiumok közti férőhelyosztás előkészítése Dreiszig Dániellel
- Előkészületek a KKB ülés megtartására
- Idegenlégiós igények kezelése
- Idegenlégiós igények ellenőrzése
- Karok és kollégiumok közötti férőhelyosztás elkészítés
- Külső Kollégiumi Bizottsági ülés megtartása
- Karok és kollégiumi közti férőhelyosztás módosítása az új adatok szerint
- Kollégiumi férőhelyosztáshoz szükséges adatok összegyűjtése
- Kollégiumi pótmentor pályázatok begyűjtése és továbbítása az érintett kar felé
- Mobilitáson résztvevő hallgatók összegyűjtése a kollégiumi férőhelyosztáshoz
- Kollégiumi férőhelyosztáshoz a szociális pontszámok ellenőrzése és továbbítása
- Fegyelmi pontok ellenőrzése és továbbítása a karok felé
- Javaslattétel az EHK felé a karok és kollégiumok közti férőhelyosztásra
- Kollégiumi mentor jelentkezések továbbítása a karok felé
- Díjmentes vendégéjszakák meghatározási folyamatának elindítása
- A kollégiumi férőhelyosztásból kizárandó hallgatók kezelésére eljárási rend kialakítása és továbbítása a karok felé
- Intézményváltó hallgatók kollégiumi jelentkezéseinek kezelése
- Tanulmányi adatok megszerzése a kollégiumi férőhelyosztáshoz
- Kart váltó hallgatók kollégiumi felvételéhez szükséges adatok szétválasztása és továbbítása a



kollégiumi felelősöknek

- Regisztrációs heti díjmentes vendégéjszakák kezelése
- Intézményváltó hallgatókkal felmerülő problémák kezelése
- A Külső Kollégiumi Bizottságtól beérkező kérdésekre megoldás keresés és válaszadás
- Különleges esetek kezelésére irányelvek meghatározása
- A Külső Kollégiumi Bizottságtól beérkező kérdésekre megoldás keresés és válaszadás
- A Külső Kollégiumi Bizottságtól beérkező kérdésekre megoldás keresés és válaszadás
- A kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményével kapcsolatos fontos információk átadása a karoknak

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők kollégiumi területével foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felülvizsgálata
- A KEFIR szerepkörök vezetése
- Őszintekörös kérdőív kitöltésének megkezdése
- Őszintekörös kérdőív kitöltésének befejezése
- Felkészülés a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésére
- Részvétel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 168.9516667 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 169 000 Ft